УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель государственного учреждения «Отдел образования акимата города Лисаковска»

Бурдыка Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 2

от «05» января 2020 года

**Конкурсная документация**  
            **по выбору поставщика услуги по организации питания**  
**обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска**

**Организатор конкурса** - Государственное учреждение «Отдел образования акимата города Лисаковска». 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон, 8 дом, БИН 060140008851, ИИК KZ27 0701 03KS N391 8000, БИК KKMFKZ2A, РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК», Кбе 12, тел/факс (871433) 33552, e-mail - [goroo@lis-edu.kz](mailto:goroo@lis-edu.kz), интернет ресурс - [www.goroo.kz](http://www.goroo.kz).

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питанияв КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1;

2)техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 4,5 к Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 7 к Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

3. Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности

направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Государственное учреждение «Отдел образования акимата города Лисаковска», 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, 2 микрорайон, 8 дом, либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет № 2) пакет документов

согласно пункту 22 Правил в срок до 10-00 часов 27 января 2020 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору

конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются

потенциальным поставщикам.

Приложение 1           
 к Конкурсной        
документации

**Перечень**

**категорий получателей услуги**

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организатора конкурса | Общее количество получателей услуги в организации образования | Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги | Место оказания услуги | Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Государственное учреждение «Отдел образования акимата города Лисаковска» | 16 | - | март-май 2020 года, сентябрь- декабрь 2020 года, в мини-центре: март-июнь, август-декабрь 2020 года. | Республика Казахстан, Костанайская область, село Красногорское в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска | - |

  Дата: 05.01.2020 г.

  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурдыка Е.А.

М.П.

Приложение 3           
 к Конкурсной        
документации

**Техническое задание**  
**к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска.**

      В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска. Питание предоставляется 10 учащимся и 6 воспитанникам мини-центра.

Стоимость питания одного обучающегося не должна превышать стоимости, установленной организатором – 230 (двести тридцать) тенге, стоимость питания одного воспитанника мини-центра – 420 (четыреста двадцать) тенге.

Срок оказания услуг – март-май 2020 года, сентябрь - декабрь 2020 года, в мини-центре: март-июнь, август-декабрь 2020 года.

Помещение столовой находится на 1 этаже здания школы.

Общая площадь столовой – 78,02 м2.

В помещении столовой имеются: душ, санузел, мойки для посуды и рук, установлен фильтр очистки воды, складские помещения, обеденный зал рассчитанный на 25 посадочных мест.

Пищеблок оборудован: плита электрическая 4-х камфорная – 2, электродуховка – 1, мармит – 1, водонагреватель на 50 л – 1, холодильник «Бирюса» - 1, тестомес – 1.

Место оказания услуг: Костанайская область, село Красногорское в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска, являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся, контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.  
     Горячее питание обучающимся предоставляется с 11-35 до 11-55, воспитанникам мини-центра в 9-30; с 12-00 до 12-30; в 15-30, согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному учителем с правом руководства КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска Шунуковой Г.Н.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет учителю с правом руководства КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска Шунуковой Г.Н. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции. Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

    Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

      Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок,

формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О

государственных закупках»;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или)

уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом

принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора

конкурса в проводимых конкурсах;

3)не является резидентом Республики Казахстан.

4) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

**Утвержденное двухнедельное перспективное меню**

**для учащихся КГУ «Красногорская начальная школа»**

**отдела образования акимата города Лисаковска на 2020 год**

**I неделя**

**1—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| Тефтеля мясная | 80 |
| Гарнир: крупа | 100 |
| Салат овощной с маслом | 60 |
| Чай с сахаром | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**2—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| 1 блюдо: суп | 200/25 |
| Кулебяка с яблоками | 105 |
| Кисель | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**3—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| Мясо тушеное (говядина) | 80 |
| Гарнир: крупа | 100 |
| Салат овощной с маслом | 60 |
| Компот из сухофруктов | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**4—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| Тефтеля из рыбы | 80 |
| Гарнир: пюре картофельное | 75/26 |
| Салат овощной с маслом | 60 |
| Чай с сахаром | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**5—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| Каша | 200/25 |
| Фрукт | 200 |
| Кисель | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**II неделя**

**1—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| Зразы рубленные | 80 |
| Гарнир: крупа | 100 |
| Салат овощной с маслом | 60 |
| Чай с сахаром | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**2—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| 1 блюдо: суп | 200/25 |
| Кулебяка с яблоками | 105 |
| Компот из смеси сухофруктов | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**3—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| Плов (говядина) | 150/50 |
| Салат овощной с маслом | 60 |
| Кисель | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**4—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| Рыба тушеная | 75/50 |
| Гарнир: крупа | 100 |
| Салат овощной с маслом | 60 |
| Компот из смеси сухофруктов | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**5—й день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование блюда** | **Выход блюда, г** |
| **6-11 лет** |
| Каша | 200/25 |
| Фрукт | 200 |
| Чай с сахаром | 200 |
| Хлеб ржано-пшеничный | 20 |

**Двухнедельное перспективное меню**

**мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска» на 2020 год (с полным пребыванием)**

**1 неделя**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОНЕДЕЛЬНИК*** | ***Выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1. Каша молочная «Геркулес» с маслом | 200 |
| 2.Хлеб | 55 |
| 3.Какао с молоком | 180 |
| ***Второй завтрак:*** |  |
| 1.Апельсин | 1 шт. |
| ***Обед:*** |  |
| 1. Суп лапша по-домашнему на м/б | 200 |
| 2.Овощное рагу | 200 |
| 3.Кисель ягодный | 180 |
| 4. Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1.Бисквит с повидлом | 70 |
| 2.Кофе с молоком | 180 |
| ***ВТОРНИК*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Суп молочно-рисовый с маслом | 200 |
| 2.Чай с сахаром | 180 |
| 3.Хлеб | 55 |
| ***Второй завтрак:*** |  |
| 1.Сок натуральный | 180 |
| 2.Печенье | 20 |
| ***Обед:*** |  |
| 1.Борщ из свежей капусты со сметаной | 200 |
| 2.Плов из говядины | 200 |
| 3.Салат из моркови и яблока с растительным маслом | 60 |
| 4.Чай с сахаром | 180 |
| 5.Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1.Булочка с сыром | 60 |
| 2.Кофейный напиток | 180 |
| ***СРЕДА*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Каша манная с маслом | 200 |
| 3.Чай с молоком и сахаром | 180 |
| 4. Хлеб с сыром | 55/10 |
| ***Второй завтрак:*** | 60 |
| 1.Банан | 1 шт. |
| ***Обед:*** |  |
| 1.Суп «Волна» с гренками | 200 |
| 2.Гречка отварная | 130 |
| 3.Кура тушенная в соусе | 80 |
| 4.Салат из свежей капусты с растительным маслом | 60 |
| 5.Компот из сухофруктов | 180 |
| 6.Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1.Сосиска в тесте | 80 |
| 2.Кофе с молоком | 180 |
| ***ЧЕТВЕРГ*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Вермишель с сыром | 200 |
| 2.Чай с молоком и сахаром | 180 |
| 3.Хлеб | 55 |
| ***Второй завтрак:*** |  |
| 1.Булочка домашняя сдобная | 80 |
| 2.Кофейный напиток | 180 |
| ***Обед:*** |  |
| 1.Щи из свежей капусты | 200 |
| 2.Рис припущенный со сливочным маслом | 130 |
| 3.Котлета рыбная | 80 |
| 4.Салат из свежих огурцов с растительным маслом | 60 |
| 5.Чай с сахаром | 180 |
| 6.Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1 «Посыпуха» | 50 |
| 2.Компот из сухофруктов | 180 |
| ***ПЯТНИЦА*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Каша 5 злаков на молоке | 200 |
| 2.Хлеб с маслом | 55/8 |
| 4.Чай с сахаром | 180 |
| ***Второй завтрак:*** |  |
| 1.Сок фруктовый натуральный | 180 |
| 2.Печенье | 20 |
| ***Обед:*** |  |
| 1.Суп гороховый | 200 |
| 2.Сосиска отварная | 60 |
| 3.Картофельное пюре с маслом | 150 |
| 4.Салат из свеклы с растительным маслом | 60 |
| 5.Компот из сухофруктов | 180 |
| 6.Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1. Сок фруктовый натуральный | 180 |
| 2.Вафли | 20 |

**2 неделя**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОНЕДЕЛЬНИК*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Каша «Дружба» на молоке | 200 |
| 2.Чай с сахаром | 180 |
| 3.Хлеб | 55 |
| ***Второй завтрак:*** |  |
| 1.Груша | 1 шт. |
| ***Обед:*** |  |
| 1.Суп «золотая рыбка» | 200 |
| 2.Вареники с картошкой | 180 |
| 3.Салат из свеклы и зеленого горошка с растительным маслом | 60 |
| 4.Компот из сухофруктов | 180 |
| 5.Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1.Чай с молоком | 180 |
| 2.Шоколад | 20 |
| ***ВТОРНИК*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Каша рисовая с маслом | 200 |
| 2.Чай с сахаром | 180 |
| 3.Хлеб | 55 |
| ***Второй завтрак:*** | 50 |
| 1.Сок натуральный | 180 |
| 2.Рогалик со сгущенкой | 80 |
| ***Обед:*** |  |
| 1.Суп рыбный с зеленью | 200 |
| 2.Тефтели с ячневой крупой | 200 |
| 3.Салат из свежей капусты и моркови с растительным маслом | 60 |
| 4.Компот из сухофруктов | 180 |
| 5.Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1.Блинчики | 60 |
| 2.Кисель | 180 |
| ***СРЕДА*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Каша манная с маслом | 200 |
| 2.Чай с сахаром | 180 |
| 3.Хлеб с сыром | 55/10 |
| ***Второй завтрак:*** |  |
| 1.Яблоко | 1 шт. |
| ***Обед:*** |  |
| 1.Суп гречневый с мясом | 200 |
| 2.Бигус с картофельным пюре | 200 |
| 3.Компот | 180 |
| 4.Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1.Кефир | 180 |
| 2.Плюшка домашняя | 80 |
| ***ЧЕТВЕРГ*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Каша молочная пшенная | 200 |
| 2.Чай с сахаром | 180 |
| 3.Хлеб с маслом | 55/8 |
| ***Второй завтрак:*** |  |
| 1.Мандарин | 1 шт. |
| ***Обед:*** |  |
| 1.Суп «Харчо» | 200 |
| 2.Гречка отварная | 130 |
| 3.Котлета из говядины с соусом | 80 |
| 4.Салат из моркови с растительным маслом | 60 |
| 5.Компот | 180 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1.Ватрушка с творогом | 80 |
| 2.Какао с молоком | 180 |
| ***ПЯТНИЦА*** | ***выход, грамм*** |
| ***Завтрак:*** |  |
| 1.Каша молочная ячневая с маслом | 200 |
| 2.Чай с сахаром | 180 |
| 3.Хлеб | 55 |
| ***Второй завтрак:*** |  |
| 1.Сок натуральный | 180 |
| 2.Печенье | 20 |
| ***Обед:*** |  |
| 1. Суп «Рассольник» | 200 |
| 2.Рис отварной | 130 |
| 3.Печень в сметанном соусе | 80 |
| 4.Компот | 180 |
| 5.Хлеб | 55 |
| ***Полдник:*** |  |
| 1.Корж молочный | 70 |
| 2.Чай с молоком и сахаром | 180 |

      Дата: 05.01.2020 г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурдыка Е.А.

М.П.

Приложение 4

к Конкурсной

документации

**Заявка на участие в конкурсе**  
                       (для юридического лица)

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (наименование организатора конкурса)  
      От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (полное наименование потенциального поставщика)

      1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН,  БИК), а также полное наименование и адрес банка или  его филиала, в котором юридическое лицо  обслуживается |  |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого  руководителя юридического лица |  |
| Cостоит ли юридическое лицо в реестре  недобросовестных участников государственных  закупок, формируемый в соответствии с Законом  Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О  государственных закупках» |  |
| Имеются ли у руководителя юридического лица и  (или) уполномоченного представителя данного  юридического лица близкие родственники, супруг(а)  или свойственники обладающие правом принимать  решение о выборе поставщика либо являются ли они  представителями организатора конкурса в  проводимых конкурсах |  |
| Резидентство юридического лица |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание

услуги или поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать

необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными

конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных

законодательством.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и

осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса

и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей

правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках

оказываемой услуги или приобретаемых

товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим

законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной

заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких

недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора

на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного

договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 5

к Конкурсной

документации

**Заявка на участие в конкурсе**  
                       (для физического лица)

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (наименование организатора конкурса)  
      От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

      1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном

поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество (при его наличии)  физического лица - потенциального поставщика, в  соответствии с документом, удостоверяющим  личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность  физического лица потенциального поставщика (№,  кем выдан) |  |
| Адрес прописки физического лица- потенциального  поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо  иного документа дающего право на занятие,  соответствующее предмету конкурса,  предпринимательской деятельностью в соответствии с  законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица -  потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а  также полное наименование и адрес банка или его  филиала, в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес  электронной почты (при его наличии) физического  лица - потенциального поставщика |  |
| Cостоит ли физическое лицо в реестре  недобросовестных участников государственных  закупок, формируемый в соответствии с Законом  Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О  государственных закупках» |  |
| Имеются ли у физического лица и (или)  уполномоченного представителя данного физического  лица близкие родственники, супруг(а) или  свойственники обладающие правом принимать  решение о выборе поставщика либо являются ли они  представителями организатора конкурса в  проводимых конкурсах |  |
| Резидентство физического лица |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

(указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального

поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной

документацией.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений,

предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и

осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса

недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации,

качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать

необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим

законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной

заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких

недостоверных сведений.

5.Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора

на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора

(указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было

предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного

договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 6

к Конкурсной

документации

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**

(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в

организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_

*(указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его*

*наличии) потенциального поставщика)* имеются необходимый штат

работников.

Общее количество составляет\_\_\_\_ работников, в том числе\_\_\_\_

повара (ов), \_\_\_\_ технолога (ов), \_\_ диетолога (ов) и \_\_\_\_\_\_\_ других

работников с приложением копий подтверждающих документов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамили  я, имя,  отчество  (при его  наличии  )  работни  ка | Образование  (средне-  специальное,  техническое и  профессиональн  ое, высшее  образование) и  специальность  (№ диплома) | Краткосрочные  курсы и  квалификация  (№  свидетельства) | Выполня  емая  работа | Cтаж  работы по  специально  сти | Cведения о  курсах  повышения  квалификац  ии | Сведения о  допуске к  работе  (копии  медицинск  их книжек  с отметкой  о допуске) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

3. Объем услуг в сфере общественного питания, оказанных ранее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих

документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования оказанных услуг | Наименования  заказчиков | Место, год оказания услуг |
|  |  |  |

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об

имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 7

к Конкурсной

документации

**Критерии выбора поставщика услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Баллы | | |
| 1. | Опыт работы на рынке услуги (не более 10 баллов) | Опыт работы по организации общественного питания – 0,6 баллов за каждый год | Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования – 1 балл за каждый год | |
| 2. | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | |
| 3. | Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | |
| 4. | Квалификация повара (не более 10 баллов). | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла) |
| 5. | Наличие технолога (в области общественного питания), диетолога (не более 2 баллов) | Отсутствуют (0 баллов) | Имеется только один из специалистов (1 балл) | Имеются (2 балла) |
| 6. | Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (в области общественного питания) (не более 1 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | |
| 7. | Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции согласно Санитарным правилам, в том числе соответствующего перспективному меню, приложенному организатором конкурса к техническому заданию | До 10 наименований блюд (1 балл) | От 10 до 30 наименований блюд (2 балла) | От 30 до 50 наименований блюд (3 балла) |
| 8. | Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла) | Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов) | Имеются документы у всех сотрудников (1 балл) | |
| 9. | Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов) | от 85 до 90 % продуктов (2 балла) | от 90 до 100 % продуктов (3 балла) | |
| 10. | Наличие собственного производства продуктов питания, используемых при организации школьного питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица и другие) (не более 2 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (2 балла) | |
| 11. | Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла) | Не используются (0 баллов) | Используются (1 балл) | |
| 12. | Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов) | Не имеется (0 баллов) | Частично (1 балл) | Имеется в полном объеме (2 балла) |
| 13. | Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) | |
| 14. | Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) | |
| 15. | Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов) | |
| 16 | Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс | Отсутствует (0 баллов) | Зарегистрирован (3 балла) | |

      Примечание: по пункту 1 наличие опыта работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пункту 10 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

Приложение 9

к Конкурсной

документации

**Типовой договор об оказании услуги по**

**организации питания обучающихся**

г. Лисаковск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) (ая)  
(указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                   (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании\_\_\_\_\_(свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров, состоявшегося "\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_\_ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:  
по программе: 464 003 – «Общеобразовательное обучение»;

подпрограмме: 015 – «За счёт средств местного бюджета»;

по специфике: 163 - «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования».

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу по организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска.

      2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

      1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

      2) "Услуга" – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

      3) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;

      4) "Поставщик" – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

      5) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

        6) Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

      3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

      1) настоящий Договор;

      2) техническое задание;

      4. Договор продлевается не более двух раз по истечении срока действия договора при отсутствии нарушений со стороны поставщика.

      При изменении количества обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

      5. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять услугу по организации питания 10 учащихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и 6 воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

      6. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

      7. Стоимость одноразового питания на одного обучающегося составляет 230 (двести тридцать) тенге, стоимость питания одного воспитанника мини-центра – 420 (четыреста двадцать) тенге.

      8. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

      9. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора.

      10. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

      1) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

      2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору, в том числе при несоответствии количественного и качественного состава работников пищеблока, указанных в период конкурса.

      11. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

      12. Поставщик при выполнении требований пункта 11 настоящего Договора не несет ответственность за расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

      13. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

      14. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

     15. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

      16. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Договор составляется на государственном и русском языках.

      18. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

      19. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

      20. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

      21. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует

до [31 декабря 2020 года](javascript:change_data('end_date')).

      В случае отсутствия в организации образования обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания потенциальный поставщик услуги не вносит обеспечение исполнения договора в размере не менее трех процентов от общей суммы договора.

      22. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

23. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование) | Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, факс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, факс) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. МП | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. МП |

**Приложение 1**

**к договору №**

**от \_\_\_\_\_\_2020 года**

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска. Питание предоставляется 10 учащимся и 6 воспитанникам мини-центра.

Стоимость питания одного обучающегося не должна превышать стоимости, установленной организатором – 230 (двести тридцать) тенге, стоимость питания одного воспитанника мини-центра – 420 (четыреста двадцать) тенге.

Срок оказания услуг – март-май 2020 года, сентябрь - декабрь 2020 года, в мини-центре: март-июнь, август-декабрь 2020 года.

Помещение столовой находится на 1 этаже здания школы.

Общая площадь столовой – 78,02 м2.

В помещении столовой имеются: душ, санузел, мойки для посуды и рук, установлен фильтр очистки воды, складские помещения, обеденный зал рассчитанный на 25 посадочных мест.

Пищеблок оборудован: плита электрическая 4-х камфорная – 2, электродуховка – 1, мармит – 1, водонагреватель на 50 л – 1, холодильник «Бирюса» - 1, тестомес – 1.

Место оказания услуг: Костанайская область, село Красногорское в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска и воспитанников мини-центра при КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска, являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся, контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.  
     Горячее питание обучающимся предоставляется с 11-35 до 11-55, воспитанникам мини-центра в 9-30; с 12-00 до 12-30; в 15-30, согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному учителем с правом руководства КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска Шунуковой Г.Н.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет учителю с правом руководства КГУ «Красногорская начальная школа» отдела образования акимата города Лисаковска Шунуковой Г.Н. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции. Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

    Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

      Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование) | Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, факс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, факс) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. МП | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. МП |